

Referat bestyrelsesmøde D. 08/05-2018

19.00-19.10: Skolelederens beretning

Siden sidst er der bl.a. arbejdet med afgangsprøver for 9. klasse og årsprøve for 8. klasse. Eleverne giver udtryk for, at prøverne var til at håndtere. Svarene på prøverne kommer først midt i juni.

Sidste skoledag for 9. klasse bliver 25/5, men der bliver mødepligt frem til de mundtlige prøver fra 8-10, hvor der vil være en faglærer til rådighed for Pegasus. Dette tiltag skal sikre, at eleverne kommer igang med deres prøveforberedelse. Som noget nyt, får de elever som består alle fag et eksamensbevis, mens de som ikke gør får et afgangsbrev.

Præsentation af skolen for interesserede forældre. Der er dd. indmeldt 1 dreng til Store Bjørn til august. En pige til Andromeda har været på rundvisning. Markedsdag i Nordborg 5/5 gav 1 interesseret pige til Store Bjørn - der er dog ikke lavet aftale om besøg endnu.

Der er begyndt at komme databehandleraftaler fra samarbejdspartnere og Grete og jeg begynder at rydde ud i papirerne i næste uge.

Fagfordeling færdiggjort, dog med forbehold for nødvendige ændringer
Udkast til årskalender udarbejdet.

Alle støttepædagoger skal over på læreransættelse jf. en faglig dom. Tove Dohm fra Friskoleforeningen har været forbi og rådgivet ang. dette. Umiddelbart er det mere en matematisk opgave end et problem. Skolens lokalaftale skal tilpasses, inden der laves nye kontrakter, som forventes at gælde fra 1. august 2018. Største udfordring er opgørelse af anciennitet for læreransættelsen, hvis pædagogen tidligere har haft undervisningsopgaver.

Der er lavet en frivillig fratrædelsesaftale med Gitte Sandbæk, som har benyttet sig af muligheden for at blive fritstillet pr. 8. maj 2018. Gittes støttetimer skal klares af en vikar frem til sommerferien, enten Nikolaj eller Julie, da skolens pædagoger er fuldt booket pga. majbørnene.

Jessie er tilbage på fuld kraft (25 timer/uge) og skal både passe SFO og støttetimer.

For at vikar Julie kan tilrettelægge sin undervisning bedst muligt, er der lavet nationale test i matematik for Herkules og Pegasus. Testene viser, at klasserne ligger, hvor de skal og hvor Julie skal sætte ind. Den primære indsats skal ligge på tal og algebra.

"Metrobyggeriet" kan snart afsluttes. Røret er lappet og genisoleret, nu mangler tildækning og evt. belægning. Hullet skyldtes galvanisk tæring pga. en galge, som havde gnavet sig igennem isoleringen. Det må formodes, at dette problem kan opstå andre steder også. Forsikringen har ikke lavet klausul mod dækning som følge af dette.

Vi har fået et alternativt tilbud på asfaltbelægning på 350 kr/m² + moms.

Skift af forsikring. Efter input fra Profitpartner, skifter skolen forsikring og sparer 15.000 kr/år på forsikringerne.

19.10-19.30: Ændring af forretningsorden (arbejds punkt)

Oplæg lavet, skal godkendes på bestyrelsesmøde i juni

19.30-19.45: Skoleplan (Nyt intra system)

- Tilbud - gennemgået
- Hvilke dele vil vi overveje at bruge
Arne Undersøger hvilke betingelser der er for at hjælpe med at teste økonomi og lønsystem af. Han undersøger også hvad opsigelsesvarsel vi har på det nuværende intra og om der er andre alternativer.

19.45-20.00: Værdigrundlag

- Indledende diskussion
Enighed om, at der skal arbejdes med værdigrundlag.
- Plan for ændring
Der nedsættes en gruppe: Karina, Nina, Rikke

20.00-20.20: Visioner (læs nuværende på hjemmesiden inden mødet)

- Indledende diskussion
Enighed om, at der skal arbejdes med visioner
- Plan for ændring
Arne og medarbejderne kommer med et oplæg, ud fra de emner, som de ved bestyrelsen ønsker. Derefter arbejdes der videre i samarbejde med bestyrelsen.

20.20-20.40: Personale

- Oplæg til fagfordeling
- Godkendelse af fagfordeling
Godkendt af bestyrelsen

20.40-21.00: Økonomi

- Overordnet gennemgang af budget – udskydes til juni
- Rørskade
Se under skolelederens beretning
- Evt. Økonomiopfølgning – udskydes, da årsopgørelsen ikke er afsluttet

21.00-21.20: Persondataloven

- Status på opgaver
Alle nuværende data skal gennemgås og være på plads inden 25/5-18
Afventer databehandler aftaler, bl.a. fra EDB-Brugsen.
- Ny indmeldelsesblanket (Arne og Morten)
- Nye blanketter (Arne og Morten)
Blanketter gennemgået og der er enkelte rettelser. Blanketter sendes ud i næste uge, og SKAL være retur inden 25/5-18

21.20-21.40: Planlægning næste skoleår

- Hjælpeliste
Tovholder: Tanja. Får input fra skole og støtteforening ang. arrangementer og kontakter
Ioana.

- Rengøringsliste
René vil gerne overtage fra Mette, med overdragelse og back-up fra Karina
- Fritagelsesliste
Skal den være for et skoleår ad gangen?
Information om mulighed for fritagelse sendes ud via nyhedsbrev sammen med information om blanketter (Karina laver et oplæg)
- Datoer for arbejdsdage
Arbejdsledage: 29/9 (ude), 12/1 (inde), 27/4 (ude)
Hovedrengøring: 30/6, 11-12/8

Møde for at få sat ovenstående i system: Lenette, René, Tanja og Karina

21.40-21.50: PR

- Indledende diskussion
Uddeling af de nye foldere er i gang
Møde i PR-udvalg i Juni (Karina, Kia, Lenette og Mette W.) Karina indkalder!
Undersøg om støtteforening vil sponsorere t-shirts til alle elever med det nye logo

21.50-22.00: Opgavelisten - udsættes

21.30-21.40: Diverse

- Evaluering (Bemærkning fra revisor)
Elevernes evaluering af undervisningsmiljøet skal laves. Arne.
- Borgerlån (input fra generalforsamling) - udskydes
- Nøgle og kode til nye bestyrelsesmedlemmer - Morten

Evt.

Skolemælk: Lenette er ved at undersøge om der er opbakning fra forældre

Godkendelse og underskrift af referat