

Dagsorden bestyrelsesmøde D. 12/04-2018

Til stede: Nina, Tanja, René, Arne, Karina, Morten, Sandra, Mette, Kia, Henrik, Rikke
(medarbejderrepræsentant)

Fraværende:

19.00-19.30 Skolelederen beretter:

Siden sidst, har der været travlt.

Møde m. PPR om SPS'elever

Møder m PPR om nuværende og evt. kommende SPS'elever. Forældrene indkaldes til opfølgning eller konsultativt møde med henblik på at sikre ny eller fortsat støtte. Opretholdes støtten til de nuværende SPS-elever, vil der 5 elever trække SPS-støtte. Der søges om at få yderligere 2 børn godkendt til SPS-støtte, dette forventes tidligst at være afklaret ultimo juni. Lykkes det ikke at få de nye SPS elever godkendt til støtte, vil det være rettidig omhu at reducere antallet af støttepædagoger fra august 2018.

Forberedelse af sommerens prøver

Har deltaget i fælles møde med en række større skoler om fordelingen af censorer. Siden er jeg blevet inviteret til censorfordeling med en række skoler af lignende størrelse som Svenstrup Friskole. Til næste år vælges dette netværk for at skåne mod at sende censorer ud flere dage, end vi selv modtager censorer. Antal dage afgøres af elevtallet, ikke af antal prøver.

Nyt skema

Efter at Maria sagde op, er der flyttet rundt på skemaet, så eleverne får den bedst opnåelige undervisning med de til rådighed stående kræfter. Jule Thørring Nissen er ansat som ikke uddannet vikar, men ser ud til at være god til opgaven. Har god styr på klassen og er fagligt velfunderet samt god til at bede om hjælp. Undervisningen i matematik tilrettelægges i samarbejde m. undertegnede, så niveauet sikres. Særligt for Herkules, som har haft mange skiftende matematiklærere, planlægges der brug af en af de Nationale Test for at afklare niveauet og planlægge relevant undervisning skoleåret ud.

Diverse indberetninger

Fordelingssekretariatet støtter økonomisk i forbindelse med sygdom og vikardækning samt yder støtte til skolepengene for familier, hvor indkomsten er lav. En gang årligt skal skolen indsende dokumentation for at støtten er anvendt ifølge gældende regler.

Familier som er støtteberettigede opnår ofte kun en begrænset del af den støtte, de ellers er berettigede til, da puljen deles mellem alle berettigede ansøgere og ikke tilpasses antallet af ansøgninger.

Det vil være formålstjenligt at se på, hvordan skolen skal videreformidle støtten, da den gives med forskellige satser og først er kendt præcist i marts måned.

Præsentation af skolen

Der har været en gruppe interesserede ansøgere, som har kontaktet mig ang. de opslåede stillinger og der har også været et par rundvisninger.

Ud over dette har en gruppe gamle elever bedt om at få lov til at se skolen d. 5. maj. Gruppen blev konfirmeret i 1964 og en af dem kommer tilrejsende fra Canada.

Praktikanter

Asger er i praktik som pedel frem til primo juni. Der er ikke nok opgaver til at holde ham igang det antal timer, han egentlig burde.

Lars er forlænget med 2 mdr. som praktikant i SFO. Eleverne er meget glade for ham og han er god til at rette sig efter evt. henstillinger omkring arbejdet som pædagogmedhjælper.

Anne er i praktik i SFO, jobcentret ønsker at hun skal op på 30 timer/uge, hvilket vi ikke har nok SFO åbningstid til at opfylde.

Syge medarbejdere, opsigelser og fagfordeling.

Jessie er delvist raskmeldt indtil 24/4, hvor hun skal opereres. Efterfølgende forventes 2 ugers sygemelding.

Morten er raskmeldt, men varslet ned i tid pr. 1/5. I forbindelse med at Stinne har sagt sin stilling op til august, kan han få et skema, hvor han alene underviser i sine linjefag. Stillingen kan så normeres til 80%, hvilket er en stigning på 30%, svarende til den gang han får pr. 1/5 2018.

Gunhild har sagt op med udgangen af juni, hvilket frigør en 60% stilling.

Stinne har sagt op med udgangen af juli måned, hvilket frigør en 100% stilling.

Marias opsigelse pr. 1/4 frigjorde også en 100% stilling.

Rikke har været ansat på 110% og skal tilbage på 100%, hvilket frigør yderligere 10% stilling.

Sammen med TR har jeg udregnet, at vi kan beskære lærerstaben med en 50% stilling og stadig opretholde det faglige niveau, hvis vi får ansat de rette personer, da der i dette skoleår er anvendt ca. et halvt årsværk til at indhente faglige efterslæb.

Ny nøgle/databeskyttelse

Da der er personfølsomme data på kontoret, er der skiftet låse og forbrugsvarer far det lille depot er flyttet til hhv. bibliotek og mødelokale/depot v biblioteket. GPDR vil betyde at der skal ryddes grundigt op i skolens papirer, så alt unødvendigt kan fjernes/slettes og der er dokumentation for de behovet for de data, som fortsat skal opbevares.

19.30-20.15 Budget:

- Status 2018
- Opdatering af budget, bl.a.:
 - Personaleændring
 - Lavere elevantal

Der indhentes tilbud på forskellige løsninger, for at reparere vandskaden der er fundet under parkeringspladsen. Dette har indtil nu kostet skole 40.000 kr. Situationen er den, at reparationen af den fundne skade koster 75.000 + moms, og udskiftning af hele røret til plast, koster 180.000 + moms. Forsikringen betaler kun det halve af skaden, da rørene er så gamle og kan stille en klausul på, at de ikke dækker, hvis der kommer yderligere skader.

20.15-20.45 Personalesituationen:

- Foreløbigt overblik efter samtalerne
Der er afholdt samtaler, men vi har valgt at genopslå stillingerne. I uge 15 afholdes 4 samtaler. Vi har i alt modtaget 24 ansøgninger.
- Personalereduktion, status
Da vi forventer lavere støtte til SPS elever og færre nye elever til kommende 0. klasse, er der er varslet nedskæring i personale.

20.45-21.00 Persondataloven:

- Databehandleraftale, EDB-brugsen
Ikke modtaget endnu
- Oprydning personalearkiv og kontoret
Låsen til kontoret er skiftet og der er et oprydningsarbejde i gang
- Ny indmeldelsesblanket
Der skal laves to-faktor godkendelse og blanketten er næsten på plads

21.00-21.20 Generalforsamling:

- Lokale, Morgensamling eller gymnastiksal?
Gymnastiksal
- Fastsættelse af dato for konstituerende bestyrelsesmøde
24/4-2018 er afsat
- Skolekreds liste
Grete har opdateret den i starten af april
- Stemmesedler til valg
Vi beder Grete om hjælp
- Forplejning
Nina, Sandra, Mette og René bager kage
Kaffe, Mette spørger Ida om vi må låne den store maskine

Bestyrelsen mødes 18.15 for at sætte borde op
Gennemgang af præsentation

21.20-21.40 Opfølgning:

- Opfølgning skoleplan
Udsættes en måned
- Netværksopdatering
Er bestilt og ved at blive installeret
- Pædagogisk dag 20/4 (Mette)
Tur til Universe. 13 forældre deltager.
- Hytten udlejning
Der skal laves en kalenderfunktion til at styre udlejning, ellers er det i gang
Der sendes information ud, når vi er klar til udlejningen
- Bygningsudvalg
3 ud af 4 vil gerne fortsætte i bygningsudvalget. Der skal gerne være et bestyrelsesmedlem med i bygningsudvalget.
- Renovering af gavl
Er udført
- Varme tab/grave fejlfinding
Se under punkt Budget
- Arbejdslørdag 21/4
- Hegn mod Nordborgvej fra sportspladsen skal kappes
- Iflg. Status bør der være mere end 50 forældre der deltager
- Feedback på SFO tavle
Mangler at komme i brug

21.40-21.55 Gennemgang af opgavelisten:

- Bordet rundt – de positive historier
Dejligt med hurtig respons på ideer
Stor ros for SFO's gymnastikopvisning
Der opleves interesse for skolen og Ekspeditions læring
God stemning på skolen og i møde kommende
- Bestyrelsesmødet i maj afholdes den 8/5, da det er Kristi Himmelfartsdag den 10/5.

Evt.:

- Rammer en evt. lock-out førskolebørnene
- Problemer med at åbne dokumenter i intra
- Spørgsmål fra en forælder om, hvad bestyrelsens holdning er til at løfte det faglige niveau for særligt svage elever, da der står på vores hjemmeside, at vi står mål med folkeskolen faglige niveau
Svar: Inklusion og differentiering, ligesom i folkeskolen. Den konkrete vurdering varetages af skolens faglige personale og PPR.

21.55-22.00 Underskrift af referat