

Referat bestyrelsesmød D. 8/11-2016

Til stede: Tanja, Arne, Mette, René, Karina, Morten, Nina, Kia, Nanna og Rikke
(medarbejderrepræsentant)

Fraværende: Sandra

Skolelederen beretter:

Rigtig god stemning på lærerværelset. Der udveksles ideer og man sparrer med hinanden.

Besøg af Lasse, vores nye tilsynsførende, i sidste uge. Lasse var ude i klasserne for at opleve. Han var godt tilfreds med sit besøg, hvor han fik et godt indblik i elevernes hverdag på skolen.

I Andromeda er der lidt udfordringer med nogle drenge, som toppes på tværs. Der er aftalt møder, hvor der lægges en plan for, hvordan vi kommer fremad.

Maria, vores nye lærer, har været på besøg i torsdags. Hun starter allerede på mandag, det glæder hun sig meget til. Kurt og Gunhild fungerer som mentor for Maria i starten, for at få hende godt i gang.

Arne arbejder stadig med Ipads, for at kunne få byttet til nye via leasing aftale.

Lektiecafé bliver vendt på den pædagogiske dag, så der kommer mere struktur på og det giver mening for de frivillige at drive lektiecaféen. Der lægges også planer for SPS eleverne fremadrettet.

E.L. projekt efter Jul - Punkt udskydes, da det tages op på pædagogisk dag

- Input fra personale
- Opfølgning fra forældremøde den 3. oktober
Der var bred enighed om at noget mere naturfagligt projekt vil være godt. Teater er ikke et must.
- Indledende debat og evt. beslutning

Personale:

- Ny stedfortræder for leder
Der er et krav om at der skal være en stedfortræder for lederen, når der er over 65 elever. Arne og Anette har en mundtlig aftale om at hun er stedfortræder. Det bliver formaliseret inden næste bestyrelsesmøde, så det kan godkendes.
- Fastsætte dato for workshop med personalet
Formålet med workshoppen er samarbejde og fælles forståelse imellem personale og bestyrelse iht. værdigrundlag og mål.
Morten undersøger om Jesper Ingerslev evt. vil komme og lave et oplæg på sådan en workshop.
Dato for workshop; Morten sender forslag ud, hvor man kan melde sig på.
- Lukket punkt for bestyrelsen
- Årshjul for pedel samt aftale for græsslåning (Nanna) – punktet udskydes. Nanna afventer at kunne drøfte udkast med René.

Økonomi:

- Præsentation af første oplæg til budget 2017, herunder
- Personale sammensætning & ansættelsesgrader
Gennemgået i budgetark på mødet. Budgettet er ikke gjort færdig.

- Gennemgang af 3 års budget (hvis økonomiudvalget når at holde møde inden) – udskydes
- Budgetopfølgning (hvis økonomiudvalget når at holde møde inden) - udskydes
- Indskud retur til udmeldte forældre
Grete arbejder på dette og laver en liste til bestyrelsen
- Tilbud fra Beierholm gennemgås – lukket punkt
- Opfølgning; Rettelser af kontrakter og løn
Der arbejdes videre med rettelser. Løbende opfølgning.
FSL har bedt om en forhandling direkte med Arne om decentralløn, da der ikke er en TR på arbejdspladsen på nuværende tidspunkt. Arne tager et møde med dem for at få en uddybning.
Arne undersøger hvad der ligger på skrift ang. lønpolitik.

iPads:

- Nye iPads på plads
Arne arbejder videre. Der mangler stadig gamle Ipads.
- Er der styr på alt IT-udstyr til nye medarbejdere
Alle medarbejdere har PT udstyr, enden nyt eller låne.
- Overblik over hvem der vil beholde gamle iPads (inkl. udmeldte elever)
Der arbejdes på at eleverne kan overgå til nye i november. Der er ikke fuldt overblik over, hvem der ønsker at beholde gamle Ipads.

Forretningsorden og vedtægter: - udsættes

- Forretningsorden, første bearbejdning
- Skolekreds
- Gennemgang og godkendelse af ny beskrivelse
- Opdatering af medlemsliste (bl.a. tidligere forældre der er långivere)
- Gennemgang af liste med henblik på ophør af udvalgte medlemskaber pr. 1/4-17 med baggrund i ny beskrivelse.

Procedurer for:

- Retningslinjer for on-boarding af nye medarbejdere (Nanna)
-Informationsmateriale til nye medarbejdere samt blanketter til underskrift. Arne laver dette i samarbejde med personale (vidbog).
-Tjekliste for, hvad der skal være klar, inden den nye medarbejder starter. Nanna sender denne til godkendelse hos Arne.
- Retningslinjer for Udlevering, aflevering & brug af IT-udstyr for personale og elever
Blanket til underskrift med serienummer.
Vi har drøftet at lave en forældreintroduktion til Ipads og tilhørende programmer. Dette tages op igen, når de nye Ipads med lightspeed er implementeret og nye licenser er på plads.
- Drøftelse af hvem der kan fritages for rengøring og hjælpeliste (Hytteudvalg fritages allerede).
Arbejdsdage: 3 i alt.: sidste lørdag i september, anden lørdag i januar og sidste lørdag i april.
Hovedrengøring: en dag i starten af skoleferien og sidste weekend, to dage, i slutningen af skoleåret.

Rengøring:

Tanja undersøger om der findes en liste over, hvem der er aftaler med, som allerede er fritaget (Hytteudvalg, IT-udvalg).

Tanja prøver i samarbejde med Janni at finde nøgleansvarlige for de 3 hold der mangler. Nøgleansvarlig skal melde til sekretæren, hvis der er forældre, der ikke møder op til rengøring. Dermed bliver de opkrævet en ekstra måneds skolebetaling for udeblivelsen.

Hjælpe listen:

Nanna undersøger hvem der allerede er fritaget for opgaver på hjælpe listen og videregiver opgaven, når der er styr på hvordan den skal løses.

Bestyrelsen vil fremadrettet være fritaget for opgaver på hjælpe listen.

Opfølgning på igangværende:

- Opfølgning; Årsplan for pedel og lejeaftale for græsslåning (Nanna) - **udsættes**
- Opfølgning; Hvem har rettighederne til skolens facebook gruppe?
Arne arbejder på at få overdraget rettigheder og er i kontakt med Facebook.
- Opfølgning; ang. plads til billeder på intra? - **udsættes**
- Opfølgning; Frikvartererne (hvor må hvem færdes, spisning af madpakker og brug af Ipad) - Drøftes på pædagogisk møde den 11/11.
- Opfølgning; Ulykkestilfælde (hvis der f.eks. er sket noget med en forælder til en elev), Hvis et barn mangler, hvad gør man så? (Nanna og Mette) – medtages i vidbog
- Opfølgning; oprydning på Rushfiles (Mette og Tanja) – flyttes til næste møde. Nanna kontakter friskoleforeningen ang. regler for adgang til gamle referater for nye bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsesmedlemmer må gerne have adgang til gamle referater, da tavshedspligten gælder alt bestyrelsesarbejde inkl. materiale til rådighed.

E`svenstrupper:

- Mette sender noget samt til Jyske.

Rundt om Stevning: - udsættes

- Deadline

Diverse: - udsættes

- Forsikringer – Arne er i gang med opdateringer. Arne sender ud til godkendelse?
- Intro af fri for mobberi i førskole/indskoling
- SFO lokale placering / ingen naturfags lokale
- Vagtlisten; Gennemgang af opgaven

Evt.

- Nye elever til Herkules: Der er en familie, som har en pige til 3. klasse og tvillinger til 1. klasse, afventer yderligere afklaring fra Arne.
En familie med et barn i 1. klasse er sprunget fra.
- René: Idé til at afholde knæk-cancer projektuge i uge 43 hvert år.
Perleplader til salg, stearinlys, sælge pantflasker, foredrag om cancer for eleverne, salg af kort, Cancer arrangement med salg af kage/pølsebrød/sodavand etc.

- Der afholdes ekstra møde 22/11 for at nå til bunds i punkterne.