

Referat fra bestyrelsesmøde D. 12-1-2016

Tilstede: Morten, Jens, Tanja, Lene, Torsten, Sandra, Kia

Fraværende: Nina, Karin

Referat sendt til: Bestyrelsen og skoleleder.

Skolelederen beretter:

- Generelt de sidste 2 uger op til jul, Lucia 45 børn var med i skolens Lucia optog, det var meget smukt. Kirken var næsten fuld, flot fremmøde.
- Terminsprøve for 7,8 og 9 årgang, til glæde og sorger for nogle børn.
- 4. til 7 kl. øver teater hverdag her efter jul, de yngste har normal skole dag. De store syntes det er træls at de ikke er med til teater og de små er meget spændte. Alle skemaer er nu sendt ud med en del forsinkelse.
- Der er 2 vikar lærer på stedet for tiden, det er Laurits og Alexander, de er super gode.
- Der er informations møde til kommende 0. klasse d. 24 februar, de får en invitation tilsendt.
- Arbejdstilsynet har været her, hun har fundet 2 steder hvor vi kan forvente et strakspåbud, en for hjemmekundskab og en i gymnastik salen.
- Der er lavet gruppe zoner til børnene i biblioteket og gangen ved kiosken.

Budget:

Opfølgning 2015

- December måned var rigtig god. Vi har lige nu en afvigelse på kontoen på 700 kr. Der er et par afvigelser i forhold til første budget. Det ser ud til at vi godt kan overholde det overskud som der er budgetteret med.

Pedel, hvad er status på aftale med kommunen?

- Vi har Renè til d. 15. april i job tilskud.

Leasing pris for ny aftale

- Udsat til næste møde.

Lyddæmpning i Gymnastiksalen og hjemmekundskab.

- Der er fra arbejdstilsynets side blevet påpeget at vi skal have lyddæmpning sat op i loftet i begge lokaler og prisen vil blive mellem 40-45.000 kr. inkl. Moms i det tilbud der er kommet, Jens søger et tilbud mere fra andet firma.

Stillingsopslag opstart:

Profil på nye lærer, hvilke fag skal vi have dækket

- Vi laver en ansøgning som passer ind til at vi mangle lidt til alle fag.

Forberedelse Workshop, d. 26/2

- Lokaleopdeling 2016/2017
 - Friskolens fysiske rammer om 5 år
 - Vi har snakket om det og lavet et dokument som skal tages med til workshop.
- Klassestruktur fremadrettet og elevantal
Praktisk planlægning
- **Datoen er flyttet til d. 4/3 kl. 16.00**
 - Madordning.

Universet:

Status på hytteudvalget

- De har malet udendørs og gøre rent hver anden uge
- Varmeveksler?
- Der er kommet et tilbud til ny varmeveksler som bliver sat op det vil koste ca. 20.000 kr. og så er der god varme og min. 15 grader så det er svampe frit.

Generalforsamling:

Fastsættelse af dato

- Tirsdag d. 26/4 skal vi have generalforsamling kl. 19.00. Dagsorden skal sendes ud senest d. 1 april-2016

Dato for møde med revisor, 12/4?

- Det er d. 6/4 hvis revisoren kan.

iPads pladsbehov fremadrettet:

- Vi skal bibeholde 16 GB, Morten har undersøgt det.

E`svenstrupper:

- Generalforsamling, teater, info møde for kommende 0. klasse.

Personale:

- Punktet er taget under skoleleder beretter.

Gymnastiksalen:

- Er der nogen arrangementer?

Evt.

- Streamer til bil undersøger Lene.
- Reklame på rideskolen (Lene)
- Nettet er blevet bedre, men det er ikke helt godt nok endnu.
- Clouddrive er stoppet med at virke, Morten har et nyt program.
- Lene er formand uge 3 og 4, og uge 7.
- Kan lege aftaler laves i SFO? Jens undersøger dette.
- Nyhedsbrev fra Jens – Pusser.

- Kan skolen få et rulle stillads som kan stå i kælderen til evt. vindues vaskning i gymnastik.
- Kan vi få en liste over forældres bedste kompetencer hvad de er til.

Næste møde:

- Feriepenge i AL bank skal de investeres?

-